Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Martos Turlinskos vadybinės funkcijos:

- organizuoja 5-8 klasių ugdymo proceso ir bendrųjų programų vykdymą bei priežiūrą;
- koordinuoja 5-8 klasių vadovų darbą;
- vykdo 5-8 klasių mokinių individualios pažangos stebėseną ir organizuoja reikalinga mokymosi pagalbą;
- planuoja, stebi, kaip paskirstomas 5-8 klasių mokinių krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;
- administruoja elektroninį Tamo dienyną;
- sudaro 5-8, I-IV klasių pamokų e-tvarkaraštį;
- organizuoja mokytojų pavadavimą;
- organizuoja 4, 8 klasių mokinių e-NMPP;
- sudaro mokytojų, administracijos budėjimo tvarkaraščius;
- atsako už Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemą NECIS;
- rengia mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo planą;
- kuruoja tiksliųjų mokslų, gamtos ir fizinio ugdymo metodinių grupių veiklą;
- rengia atvykusiems iš užsienio šalių mokiniams individualus ugdymo planus;
- organizuoja mokinių tėvų pedagoginį švietimą, tėvų dienas;
- vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimą;
- dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose, vykdo jose nurodytas funkcijas;
- pavaduoja direktorių jo ligos, komandiruotės, atostogų metu.